เอกสารแนบที่ 7

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน อย่างปลอดภัย คลังน้ำมัน เชฟรอน – บางจากสุราษฎร์ธานี

© Chevron 2005 DOC ID

วิสัยทัศน์และค่านิยม
Vision and Values

วิสัยทัศน์สำหรับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของเรานั้น สนับสนุนวิสัยทัศน์ของบริษัทเชฟรอนที่ว่า **"เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทพลังงานระดับโลกหนึ่งเดียวที่ได้รับการชื่นชมมากที่สุด ทั้งในด้านบุคลากร การเป็นพันธมิตรและผลการดำเนินงาน"** ด้วยความเชื่อมั่นที่มีต่อระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานวิสัยทัศน์ของเราคือ **"เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการชื่นชมจากภาคอุตสาหกรรมและจากชุมชนว่าเรามีการดำเนินงานระดับโลกในด้านความปลอดภัยของกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคคล สิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือและความมีประสิทธิภาพ"**

วัตถุประสงค์

เราจะบริหารจัดการความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อ

- **เป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากอุบัติการณ์และการบาดเจ็บ**
- **ส่งเสริมให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีและลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน**
- **บ่งชี้และลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกระบวนการผลิต**
- **ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้นำอุตสาหกรรม ในด้านการใช้ทรัพย์สิน ด้วยความซื่อตรงและเชื่อถือได้**
- **ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด**

© Chevron 2005 DOC ID

ค่านิยมของเชฟรอน
Chevron Values

เราสร้างรากฐานของบริษัทด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น ค่านิยมกำหนดแนวทางการทำงานให้กับเรา เราดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกต้องตามจรรยาบรรณ เราเคารพกฎหมาย สนับสนุนสิทธิมนุษยชนสากล ปกป้องสิ่งแวดล้อม และนำประโยชน์มาสู่ชุมชนที่เราทำงานอยู่

ความซื่อสัตย์ (Integrity)

เราซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เราดำเนินธุรกิจทุกประเภทบนพื้นฐานของจรรยาบรรณมาตรฐานสูงสุด เรารักษาคำพูดของเราเสมอ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำและงานที่ได้รับมอบหมาย

ความไว้วางใจ (Trust)

เราไว้วางใจ เคารพ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและพันธมิตร ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจเช่นเดียวกัน

ความหลากหลาย (Diversity)

เราเรียนรู้และเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เราทำงานอยู่ เราเห็นคุณค่าและเคารพต่อความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลในมุมมองและความสามารถที่แตกต่างกันไป สภาพแวดล้อมการทำงานของเราเปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายของบุคคล ของความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละคน

ความหลักแหลม (Ingenuity)

เราแสวงหาลู่ทางใหม่ๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่ต่างไปจากวิธีการเดิมๆ เราใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการหาวิธีที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ การที่เรามีประสบการณ์ ประกอบกับเทคโนโลยี และความอุตสาหะ จะช่วยให้เราสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและสิ่งท้าทายต่างๆ เพื่อให้ค่านิยมบรรลุผล

ค่านิยมของเชฟรอน
Chevron Values

การเป็นพันธมิตร (Partnership)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ดีโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจกันทั้งกับรัฐบาล บริษัทอื่นๆ ลูกค้า ชุมชน และพวกเรากันเอง

การปกป้องคุ้มครองคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Protecting People and the Environment)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจน คุ้มครองสินทรัพย์และรักษาสิ่งแวดล้อม เรามีเป้าหมายให้ได้รับความชื่นชมในผลการดำเนินงานที่ดีเลิศระดับสากลด้วยการนำ "ระบบบริหารจัดการความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติงาน" มาใช้อย่างเคร่งครัด (Operational Excellence Management System)

ผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance)

เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศให้กับงานทุกอย่างที่เราทำ และเราพร้อมที่จะปรับปรุงต่อไปอย่างต่อเนื่อง เราปรารถนาที่จะบรรลุผลสำเร็จที่เหนือกว่าความคาดหมายทั้งของเราเองและผู้อื่น เราทุ่มเทพลังและตระหนักถึงความเร่งด่วนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ

Transportation & Operations
ความสำคัญก่อนหลัง และความคาดหวัง: S C O R E

เรากำลังจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง และวิสัยทัศน์ ให้เป็นแนวทางเดียวกันกับอินเตอร์ชั่นแนลโพรดักส์ เอเชียแปซิฟิก และเป้าหมายในประเทศ อุบัติการณ์เป็นศูนย์ เรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์ และรายได้สุทธิเป็นบวก

5 ลำดับแรกของความสำคัญก่อนหลัง

i. สร้างองค์กรใหม่ที่จะส่งมอบการปฏิบัติงานที่**ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามข้อกำหนด**

ii. ส่งมอบ**ผล**จากสายงานที่มีความสามารถในการทำกำไรจากห่วงโซ่อุปทาน และลูกค้า: การศึกษาหาความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจคลังน้ำมัน (TBPO) & และการบริหารจัดการรถขนส่ง

iii. ระบุกระบวนการหลักของ T&O **ทำให้ง่าย** และลด**งานที่ไม่จำเป็น**

iv. บริหารจัดการ และ**ลดค่าใช้จ่าย**:
   a. การลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และการหาแหล่งทรัพยากร
   b. การลดค่าขนส่ง และสินค้าคงคลัง

v. ความแป็นไปตามข้อกำหนด – **ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน/สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

วิสัยทัศน์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของ T&O:

วิสัยทัศน์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของ T&O เอเชียแปซิฟิก เป็นไปแนวทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์ *SCORE* ในเทอมของการกระจายสินค้าขั้นที่ 2 เราจะบริหารจัดการความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ที่จะ:

S ... ปลอดภัย ... ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อบรรลุถึงสถานที่ทำงานไร้การบาดเจ็บ

C ... เป็นไปตามข้อกำหนด ... ความอดทนต่อเรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์

O ... วินัยการปฏิบัติงาน ... ปลูกฝังวินัยการปฏิบัติงานภายในแรงงาน

R ... น่าเชื่อถือ ... ใช้งานทรัพย์สินอย่างน่าเชื่อถือ

E ... ประสิทธิผล ... เป็นหน่วยต้นทุน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินให้คุ้มค่ามากที่สุด เพื่อบริการลูกค้าของเรา

Transportation & Operations
ปลูกฝังวินัยปฏิบัติงาน

ดำเนินการ T&O เหมือนอย่างทหาร

- ✓เป็นระบบ
- ✓ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงาน
- ✓ได้มาตรฐาน
- ✓การเสริมกำลังเชิงรุก
- ✓การบริหารจัดการผลลัพธ์

วินัยปฏิบัติงาน
Operational Discipline

วินัยปฏิบัติงาน หมายถึง ทำสำเร็จทุกงาน ถูกวิธี ทุกเวลา
Operational discipline means completing every task, the right way, every time.

1. *บรรลุความสำเร็จได้โดย*
   *ผู้นำซึ่งปลูกฝัง**วินัยปฏิบัติงาน** และ*
   *แรงงานซึ่ง**ปฏิบัติตาม**ข้อกำหนดของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน*
2. *บทบาทของผู้นำทุกคน**กำหนดความคาดหวัง** และ**เฝ้าติดตาม** และ**ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม.***
3. *แรงงาน รวมถึงผู้นำ **รับรู้ถึงอันตราย** และใช้สิ่งต่อไปนี้อย่างเหมาะสม*
   ขั้นตอนปฏิบัติงาน,
   การบริหารการเปลี่ยนแปลง และ

พฤติกรรมวินัยปฏิบัติงาน
Operational Discipline Behaviors

มีหลายพฤติกรรมของผู้นำ และแรงงานที่เกี่ยวข้องกับวินัยปฏิบัติงาน
:-- การสร้างความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ที่จะทำสำเร็จทุกงาน ถูกวิธี ทุกเวลา

พฤติกรรม	ผู้นำ: ปลูกฝังวินัยปฏิบัติงาน	แรงงาน: ปฏิบัติตามข้อกำหนดของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
เป็นไปตามค่านิยม ระบบ กระบวนการ และพฤติกรรมมความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	X	
กำหนด และสื่อสารความคาดหวัง	X	
รับรู้ถึงอันตราย และสถานการณ์ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้	X	X
ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติตามที่กำหนด	X	X
ใช้กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงสำหรับการเบี่ยงเบนจากปกติ	X	X
หยุดงานเมื่อจำเป็น	X	X
เฝ้าติดตาม และทวนสอบการยึดถือปฏิบัติ	X	
ฝึกสอนที่ปรับปรุงการยึดถือปฏิบัติ	X	
จัดให้มีผลลัพธ์อย่างเหมาะสม	X	

เชฟรอน - บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน
Tenets of Operation

2 หลักการพื้นฐาน :

- *จงทำงานอย่างปลอดภัย ถ้าไม่ปลอดภัยก็ไม่ต้องทำ*
- *มีเวลาเสมอที่จะทำให้ถูกต้อง*

บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของการออกแบบ หรือสิ่งแวดล้อมเสมอ
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัยเสมอ
3. ต้องมั่นใจว่า มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และอุปกรณ์นั้นๆ ทำงานได้ปกติเสมอ
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสมอทำให้เป็นไปตามหรือมากเกินกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
5. ทำให้เป็นไปตามหรือมากเกินกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
6. คงไว้ซึ่งองค์ประกอบของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่องานนั้น ๆ เสมอ
7. ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้เสมอ
8. ระบุสภาวะที่ผิดปกติเสมอ
9. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือไม่ปกติเสมอ
10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จริงในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสมอ

ประเมินการป้องกันความสูญเสียด้วยตนเอง
Loss Prevention Self Assessment

ประเมินการป้องกันความสูญเสียด้วยตนเอง
LOSS PREVENTION SELF ASSESSMENT

ก่อนเริ่มต้นทำงาน, หลังเกิดความสูญเสีย หรือ เกือบจะเกิดความสูญเสีย รวมทั้งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ คุณควร:

ประเมิน **ความเสี่ยง !**

อะไรคือความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้?
อะไรคือสิ่งที่เลวร้ายที่สุดหากความผิดพลาดนั้นๆ เกิดขึ้น?

วิเคราะห์ **ว่าจะลดความเสี่ยงได้อย่างไร !**

ถามตัวเองว่าผ่านการ*ฝึกอบรม*และมี*ความรู้*เพียงพอที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่?
ถามตัวเองว่ามี*เครื่องมือ*และอุปกรณ์ป้องกันภัย*ส่วนบุคคล*ที่เหมาะสมกับงานหรือไม่?

ลงมือทำ **โดยมั่นใจว่าทำงานด้วยความปลอดภัย !**

ลงมือ*ปฏิบัติ*อย่างเหมาะสมเพื่อให้งานเสร็จสิ้นโดยปลอดภัย!
ปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานการทำงาน! หรือขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นหากจำเป็น!

อย่าทำงานต่อ จนกว่าจะมั่นใจว่าทุกอย่างปลอดภัย!

เพื่อทุกคน • ทุกวัน • ทุกเวลา

หลักในการปฏิบัติงาน

- ✓ ทำงานอย่างปลอดภัย หรือหยุดทำงานนั้น หากพบว่าไม่ปลอดภัย
- ✓ ยังมีเวลาเสมอ สำหรับการทำงานให้ถูกต้อง

1 **ต้อง**ปฏิบัติงานภายใต้การออกแบบ หรือข้อจำกัดของสภาพแวดล้อม
2 **ต้อง**ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้ และมีความปลอดภัย
3 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยมั่นใจว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยซึ่งสามารถทำงานได้ตามปกติ
8 **ต้อง**ระบุหรือแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ไม่ถูกต้อง และพร้อมทำการแก้ไข
10 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยมีการปรึกษากับบุคคลที่รู้จริงในเรื่องนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจใดๆ ก็ตามที่มีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์
4 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และตามขั้นตอนการทำงาน
5 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยตอบสนองได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือสูงกว่า
6 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยคงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อการใช้งานนั้นๆ
7 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
9 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในสภาวะที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ปลอดภัย

ปราการด่านสุดท้ายคือ คุณ

ฝึกฝนตนเองให้สามารถค้นหาอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับ :

- สถานที่ทำงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ผลิตภัณฑ์ที่ทำงานด้วย

การตระหนักถึงอันตรายถือเป็นทักษะที่ต้องการการฝึกฝน :

- พยายามหยุดงานก่อน
- ประเมินว่าเราได้ชี้อันตรายทั้งหมดครบถ้วนแล้ว
- แม้ว่า สิ่งนั้นเหมือนจะถูกต้องอยู่แล้ว

- **ประเมิน** ความเสี่ยง
- **วิเคราะห์** ทำอย่างไรที่จะลดความเสี่ยง
- **ลงมือทำ** เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียในการทำงาน

ความรับผิดชอบในการสั่งหยุดงาน
Stop Work Responsibility (SWR)

อย่ารอ : ใช้การสั่งหยุดงาน (SWA) เป็นเหมือน "หนทางสุดท้าย" ควรต้องทำก่อน

- เมื่อมีบางสิ่งบางอย่างบ่งบอกว่ามีความผิดปกติตั้งแต่เริ่มต้น
- เมื่อเรารับรู้ได้ว่าบางสิ่งบางอย่างอาจจะมีความผิดปกติ
- เพิ่มการใช้การสั่งหยุดให้มากขึ้น
- หยุดและประเมินให้เป็นประจำถึงแม้ว่าสิ่งนั้นจะดูเหมือนถูกต้องอยู่แล้ว

5 ขั้นตอนของความรับผิดชอบในการสั่งหยุดงาน (SWA)

Step 1	• สั่งหยุดงานหรือพฤติกรรมนั้นก่อน
Step 2	• แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ (เช่น หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, อื่นๆ) เพื่อให้จัดการกับปัญหานั้น
Step 3	• ติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง (เพื่อปรึกษาปัญหาและหาแนวทางแก้ไข)
Step 4	• กลับมาเริ่มงาน
Step 5	• แลกเปลี่ยนบทเรียน (เช่น ผลกระทบกับพนักงานและผู้รับเหมา)

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมันอย่างปลอดภัย

❖ การเข้ารับน้ำมัน

1) การจอดรถ
2) การขอรับใบโหลดน้ำมัน
3) การผ่านเข้าและออกคลังน้ำมัน
4) ขั้นตอนการลงคิว เข้าเติมน้ำมัน
5) การนำรถเข้าเติม
6) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
7) การเติมน้ำมัน
8) หลังเติมน้ำมันเสร็จ
9) การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
10) การรักษาความสะอาด

1.ขั้นตอนการจอดรถ

ข้อกำหนดในการจอดรถ

➢เมื่อเดินทางมาถึงคลังให้จอดรถในบริเวณที่กำหนด

➢การจอดให้ จอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจอดซ้อนสองแถว

1.ขั้นตอนการจอดรถ

ข้อห้ามในการจอดรถ

➢ห้ามจอดข้างถนน, ไม่ว่าจะก่อนเข้ารับน้ำมันหรือหลังจากรับเสร็จแล้ว

ข้อยกเว้นสำหรับการจอดรถนอกลานจอด

➢เมื่อมีรถจอดเต็มลานจอด อนุญาตให้จอดข้างถนนได้ แต่เป็น**การจอดชั่วคราวเท่านั้น**เมื่อในลานจอดว่าง ต้องรีบนำเข้าไปจอดแทนที่ทันที

1.ขั้นตอนการจอดรถ(ต่อ)

ในกรณีที่รถที่จอดอยู่ก่อน **จอดไม่เป็นระเบียบ** ทำให้รถคันต่อไปเข้าจอดไม่ได้ พขร.จะต้องจดทะเบียนรถคันที่จอดไม่เป็นระเบียบ เพื่อมาแจ้ง รปภ.เจ้าหน้าที่ รปภ.จะดำเนินการให้รถคันที่จอดไม่เป็นระเบียบ เลื่อนไปจอดให้เรียบร้อย

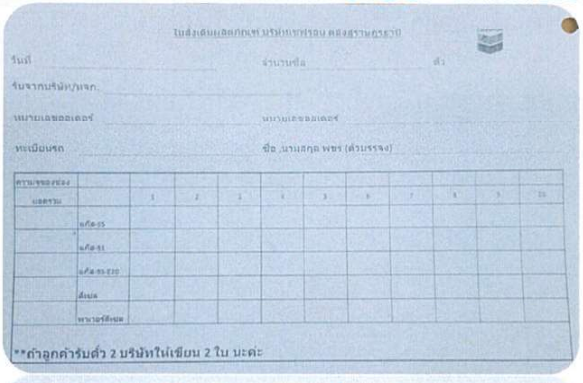
2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน

2.1 กรณีตั๋วเชฟรอน ให้ปฏิบัติดังนี้

➢ติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เชฟรอน

➢ยื่นใบสั่งซื้อ(Order)โดยการเขียน วันที่ บริษัท จำนวนซีล หมายเลข order ชื่อ พขร. ปริมาณและชนิดของน้ำมัน ทะเบียนรถ

Capture1.JPG



➢ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกสมบูรณ์แล้วต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกตั๋วและใบโหลด

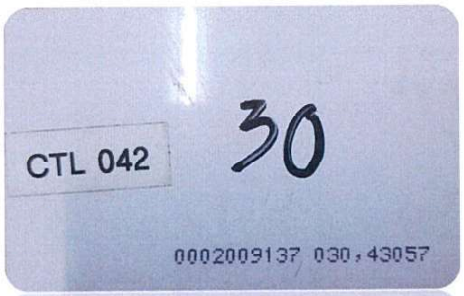
หมายเหตุ : กรณีที่ พขร. ยังไม่ต้องการนำรถเข้าโหลด แต่ต้องการออกใบโหลดไว้ก่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เพื่อบล็อคคิว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

➢เมื่อได้รับใบโหลดน้ำมัน(ตั๋ว) พร้อมการ์ด ให้ตรวจสอบข้อมูล ใบสั่งเติม รหัส ชื่อลูกค้า หมายเลขใบสั่งซื้อ ทะเบียนรถ ชื่อ พขร. หมายเลขซีล **ชนิดน้ำมันและปริมาณตามช่องเติมที่ได้กำหนดไว้ (ตามรูป)**

ใบเติมน้ำมัน

CTL-076 | สถานี | CTL - คาลเท็กซ์



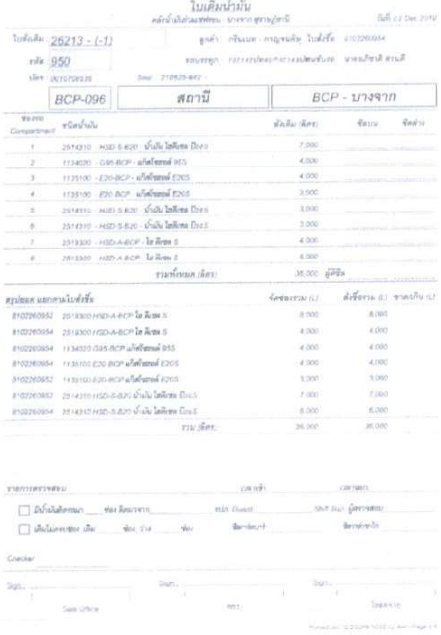
Adobe Acrobat Document

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

2.2 กรณีที่รับตั๋วของ บางจาก ให้ปฏิบัติดังนี้

➢ติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท บางจาก

➢ยื่นใบสั่งซื้อ(Order)โดยการเขียน วันที่ บริษัท จำนวนซีล หมายเลข order ชื่อ พขร. ปริมาณและชนิด ของน้ำมัน ทะเบียนรถ


ใบเติมน้ำมัน

BCP-096 | สถานี | BCP - บางจาก

Capture2.JPG

➢ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกสมบูรณ์แล้วต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกตั๋วและใบโหลด

หมายเหตุ : กรณีที่ พขร. ยังไม่ต้องการนำรถเข้าโหลด แต่ต้องการออกใบโหลดไว้ก่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เพื่อบล๊อคคิว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

- จากนั้นทางเจ้าหน้าที่ บางจาก ก็จะคืนใบสั่งซื้อ (Order) ให้พร้อมกับซีลตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างต้น
- พขร.นำ ใบสั่งซื้อ(Order) ไปที่ตู้**ลงทะเบียนและจัดช่องรถได้ด้วยตนเองโดยผ่านตู้ลงทะเบียน** ให้ พขร. ดำเนินการเลือกใส่รายละเอียดชนิดและปริมาณของน้ำมัน ให้ตรงกับช่องที่เราต้อง
- จากนั้นรอรับตั๋ว(ใบโหลด) จากเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตั๋วได้เลย

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

Capture3.JPG Capture4.JPG

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

Capture5.JPG

Capture7.JPG

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

Capture8.JPG

- กดสั่งพิมพ์ใบเติม
- จากนั้นรอรับตั๋ว(ใบโหลด) จากเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตั๋วได้เลย

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

2.3 กรณีที่รับตั๋ว 2 ใบ ให้ปฏิบัติดังนี้

➢ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกตั๋วจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองบริษัท แต่ให้ **ใช้การ์ดใบเดียวกัน**ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยจะเริ่มจากเจ้าไหนก่อนก็ได้

➢ขั้นตอนปฏิบัติในการออกตั๋ว 2 ใบ ให้ปฏิบัติตาม

➢ข้อ 2.1สำหรับ เชฟรอน

➢ข้อ 2.2 สำหรับ บางจาก

ใช้การ์ด 1 ใบ ติดต่อเจ้าไหนก่อนก็ได้

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

➢หลังจากที่ได้รับใบโหลดพร้อมการ์ดแล้วให้ไปลงคิวที่ป้อม รปภ. 1 คนลงได้ 1 คิว แต่ระบบ TAS จะเป็นระบบเรียกคิวแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดการเรียกคิวสลับกันระหว่างเชฟรอน กับบางจาก ดังนี้

❖ระบบคิวของ**เชฟรอน** มีรายละเอียดดังนี้

1. คิว Retail (บัญชีปั๊ม) จะถูกเรียกเข้าโหลดก่อนตั้งแต่เวลา 6:30-8:00 น.

2. ในช่วงนั้นถ้ามีรถไปเกาะ ระบบจะแทรกคิวให้รถเกาะเข้าโหลดก่อน

3. คิว Jobber ของเชฟรอน จะถูกเรียกหลังจากเวลา 8:00 น. เป็นต้นไป โดยจะเรียกสลับกับ Retail (บัญชีปั๊ม)

4. หาก พขร. ต้องการสลับคิว หรือมีงานจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการเข้าโหลดก่อน สามารถเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องตั๋วเพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าวได้

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

❖ระบบคิวของ**บางจาก** มีรายละเอียดดังนี้

1.ช่วงเวลา 6:30-14:00 น. จะให้สิทธิ์กับรถ Retail (บัญชีปั๊ม) เข้าโหลดก่อน

2.หากรถ Retail (บัญชีปั๊ม) ขาดช่วงหรือหมดก่อน ก็จะให้สิทธิ์กับรถ Jobber เข้าโหลดตามคิวที่ระบบได้บันทึกไว้

3.กรณีที่รถไปเกาะ จะได้สิทธิ์เข้าโหลดก่อน โดยทางเจ้าหน้าที่ออกตั๋วจะดำเนินการแทรกคิวให้

●หมายเหตุ **หากท่านเข้าโหลดไม่ทันตามคิว** ระบบจะเรียกคิวเพื่อให้รถเข้าโหลด **4 ครั้ง ห่างกันครั้งละ 4 นาที** หากท่านนำรถเข้าโหลดไม่ทัน คิวของท่านจะถูกเลื่อนไป**อยู่คิวสุดท้าย**

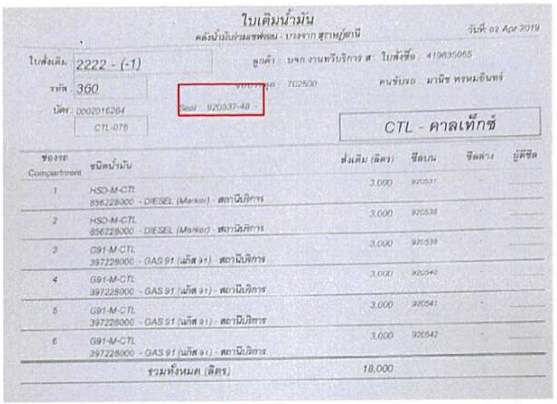
2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

•เมื่อได้รับใบเติมแล้วตั๋วจะต้องมีการแสตมป์ตารางการลงหมายเลขซีลทุกครั้ง

•เมื่อไปที่โรงจ่ายจะต้องส่งตั๋วและซีลให้แก่พนักงานจ่ายน้ำมัน ตรวจสอบทุกครั้ง

•พนักงานจ่ายน้ำมันก็จะลงหมายเลขซีลในตารางและเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง

•เมื่อเติมน้ำมันเสร็จเจ้าหน้าที่จ่ายกับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำการลงหมายเลขซีลลงในตารางพร้อมเซ็นต์ชื่อ



<u>หมายเหตุ</u> : ซีลที่ พขร.รับมาทุกตัวจะต้องมีการบันทึกลงในตารางและต้องบีบให้หมดทุกตัว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน(ต่อ)

ข้อควรระวัง

- ถ้าการ์ดหาย จะไม่สามารถรับน้ำมันได้ และคิวของท่านจะถูกตัดไปอยู่หลัง เพื่อรอออกบัตรใหม่โดยห้องตั๋วเป็นผู้ดำเนินการ และต้องใช้เวลาในการแก้ไข
- ในกรณีที่ไม่ได้ขับรถคันที่ระบุในบัตร จะต้องแจ้ง ให้ห้องตั๋วทราบทุกครั้ง เพื่อจะได้ ระบุรถให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนรถขับถาวร จะต้องแจ้งห้องตั๋ว เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรถบรรทุกให้ถูกต้อง
- ใบเติมน้ำมัน จะแสดงถึงรายละเอียดของการเติมน้ำมัน ตามช่องรถ ในกรณีที่รายละเอียดการสั่งจ่ายน้ำมัน ไม่ตรงกับช่องรถ *ให้ทักท้วงทันที* เพราะ จะทำให้เกิดปัญหาในการเติม และ เสียเวลาในการแก้ไข อีกมากมาย

3. ขั้นตอนการผ่านเข้า-ออกคลังฯ

- อนุญาตให้พนักงานผ่านเข้า และ ออก ทางประตูเล็ก เท่านั้น
- แต่งกายให้เรียบร้อย
- แจ้งความประสงค์ที่ รปภ.
- ลงชื่อและเวลาเข้า

4. ขั้นตอนการลงคิวเข้าเติมน้ำมัน

4.1 การลงคิว

- นำใบโหลดน้ำมันไปลงคิวที่ รปภ.
- รอคิวเติมบริเวณที่จัดให้นอกคลังฯ
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถน้ำมันให้พร้อม ก่อนเข้าเติมน้ำมันในคลังฯ

❖ *การเปลี่ยนคิว สลับคิว ให้เจ้าของตั๋วนำใบโหลดน้ำมันและใบลงคิวของร.ป.ภ.มาที่ห้องตั๋วบางจากหรือเชฟรอนให้พนักงานออกตั๋วเปลี่ยนคิวและเซ็นต์ชื่อในใบลงคิวของร.ป.ภ.*

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

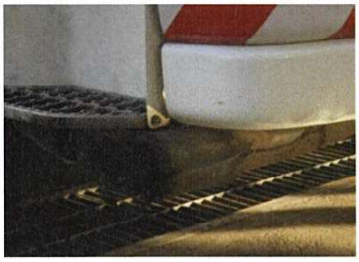
5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน

- เมื่อถึงคิวระบบจะเรียกเข้าโหลดอัตโนมัติผ่านเครื่องกระจายเสียง
- ถ้าพร้อมนำรถเข้ามาจอดบริเวณจุดจอดบริเวณอาคารหน้าออฟฟิตให้ รปภ.ทำการตรวจความพร้อมอีกครั้ง

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ครอบท่อไอเสียให้เรียบร้อย
- ปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
- รถที่ติดตั้งกล้อง CCTV ก่อนเข้าคลังให้ทำการปิดหน้าจอของกล้องทุกตัว
- ฝากโทรศัพท์มือถือที่ไว้ที่ตู้เก็บอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้



5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- หากตรวจพบว่า**รถไม่เป็นไปตามข้อกำหนด**ทางคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าโหลด
- ไม่อนุญาตให้รถที่รับน้ำมันจากที่อื่นเข้าคลัง
- กลางคืนจะต้องปิดไฟทุกชนิดก่อนเข้าคลัง
- ขับรถเข้าคลังด้วยความเร็ว**ไม่เกิน 10 กม/ชม.** หรือประมาณคนเดิน

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ต้องมั่นใจว่ารถไม่มีน้ำมันค้างในถัง
- พ.ข.ร.ต้องทำการเดรนน้ำมันให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาในคลังและทางคลังจะทำการตรวจสอบเดรนหน้าท่ออีกครั้งก่อนเติมน้ำมัน
- รถ เมื่อเข้ามาในคลังแล้ว**ห้ามทำการปรับปรุง, ซ่อมแซมใดๆทั้งสิ้น** ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการคลัง

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ห้ามถอยหลังภายในคลังโดยไม่ได้รับอนุญาต (หากจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณขณะถอย)
- นำรถมาจอดบริเวณจุดตรวจที่ทางคลังกำหนด
- ดับเครื่องทันที ดึงเบรกมือและปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ ป๊อกแป๊ก

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ดึงเปิดวาล์วใต้ถังทุกตัว
- ปิดวาล์วหน้าท่อให้สนิทพร้อมกับร้อยซีลวาล์ว
- ตรวจเช็ค วาล์วเดรนน้ำหลังถัง จะต้องอยู่ในตำแหน่งปิด
- นำใบโหลดน้ำมันยื่นที่หอจ่าย

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- นำรถเข้าจอดตามเส้นที่กำหนดแต่ละช่องเติม
- ห้ามจอดรถตามหลังเกินสองคัน
- ดับเครื่อง, ดึงเบรกมือ และ ปลดเกียร์ว่าง ขณะจอดรอ
- จอดรอหลังเส้นที่กำหนด ห้ามเข้าไปในบริเวณที่หอเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

➢เมื่อคันหน้าเติมเสร็จและเคลื่อนรถออกไปเรียบร้อยแล้ว คันหลังจึงค่อยสตาร์ทเครื่องเคลื่อนตามจอดให้ตรงตำแหน่งที่ต้องการเติมน้ำมัน

➢ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ ปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ป๊อกแป๊ก หนุนหมอนที่ล้อ

6.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนการเติม

➢อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

❖สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น

❖สวมหมวกนิรภัย

❖สวมถุงมือกันสารเคมี(Top Load)

❖Bottom Load สามารถ สวมถุงมือหนังได้

❖สวมแว่นตากันสารเคมี

❖สวมเสื้อแขนยาว(ห้ามพับแขน)

❖ติดบัตรให้ชัดเจน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load)

- จอดรถให้ได้ตำแหน่งพร้อมใช้หมอนหนุนล้อ
- คีบสายดิน และให้สังเกตไฟที่บันไดทางขึ้นจะต้องเป็นสีแดงเท่านั้น
- เปิดฝาช่องบรรจุน้ำมันเฉพาะช่องที่เติมเท่านั้นช่องอื่นห้ามเปิด
- แจ้งชนิดของน้ำมันและปริมาณ พร้อมกับส่งใบโหลดและการ์ด ให้เจ้าหน้าที่โรงจ่าย
- ค่อยๆหย่อนงวงจ่ายใส่ลงไปช้าๆจนถึงก้นถัง **(จะต้องให้ปลายงวงจ่ายติดแนบที่ก้นถังเพื่อปรับศักย์ไฟฟ้า)**

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load) ต่อ

- ดึงวาล์วที่ งวงจ่าย พร้อมยืนยันชนิดและปริมาณของน้ำมันต่อพนักงานโรงจ่ายอีกครั้ง
- เฝ้าสังเกตุ การเคลื่อนไหวของน้ำมันตลอดเวลาโดยเฉพาะ ช่วงใกล้จะครบตามปริมาณที่เติม
- ถ้าความเร็วในการเติมช่วงท้ายไม่ลดลงให้ปิดวาล์วและแจ้งพนักงานจ่ายน้ำมัน ทันที
- เมื่อเติมเสร็จหนึ่งช่องจะต้องสำรวจความถูกต้องของน้ำมัน ปริมาณน้ำมัน ชนิดและสีของน้ำมัน ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งพนักงานจ่ายน้ำมันทันที

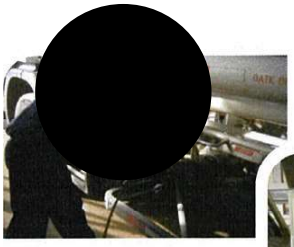
7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load) ต่อ

- เมื่อเติมเสร็จทำการเก็บงวงอย่างระมัดระวัง ห้ามเฉลี่ยน้ำมันระหว่างช่อง รอพนักงานตรวจสอบฯตรวจความถูกต้องอีกครั้ง
- พนักงานโหลด และ พขร. จะต้องตรวจสอบดังต่อไปนี้
  - ✓ ตรวจสอบชนิดน้ำมันว่าตรงกับตั๋วหรือไม่
  - ✓ ระดับน้ำมันกับแป้น
  - ✓ ตรวจหมายเลขซีลจะต้องตรงกับเอกสาร และ ทำการบีบซีล ให้เรียบร้อยทุกตัว
  - ✓ รปภ. ลงเวลาในใบโหลดน้ำมัน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load)

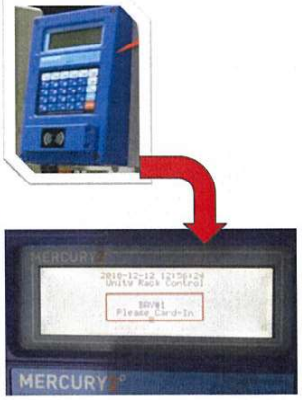


- ก่อนนำรถเข้าโรงจ่ายจะต้องปิดกระจกทั้งสองด้านทุกครั้ง
- จอดรถให้ได้ตำแหน่งพร้อมใช้หมอนหนุนล้อ
- เลื่อนถาดรองน้ำมันให้ตรงตำแหน่ง วาล์วหน้าท่อของรถ พร้อมคีบสายกราวด์ของถาดเข้ากับตัวรถ
- ต่อสาย Grounding ระบบ Overfill เข้ากับตัวรถพร้อมกับคีบสายดิน และให้สังเกตุไฟจะต้องเป็นสีแดงก่อนและเมื่อต่อท่อเก็บไอไฟจะต้องเปลี่ยนสถานะเป็นสีเขียว
- เปิดฟุตวาล์วทุกช่องที่จะเติม และเปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ทุกช่องที่จะเติม
- พขร.นำถังพร้อมคีบสายดิน แล้วทำการเดรนน้ำมันหน้าท่อเพื่อป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ขณะโหลด
- ให้สังเกตลมของรถอย่างน้อย 6 bar.

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load) ต่อ

- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้ถูกต้องสำหรับแต่ละช่องที่จะเติม
- นำการ์ดแตะที่เครื่องอ่าน **mercury** และกดรหัส 3 ตัวจากใบเติม จากนั้นกดปุ่ม **enter**



- ต่องวงจ่ายเข้ากับช่องรับให้ตรงกับชนิดและปริมาณของน้ำมันที่ต้องการ
- เปิดวาล์วที่งวงจ่าย

Capture10.JPG

- ใส่เลขช่องที่มิเตอร์ให้ตรงกับช่องเติมของรถ แล้วกด **enter**

ช่องรถ Compartment	ชนิดน้ำมัน	ส่งเติม (ลิตร)	ซีลบน	ซีลล่าง	ผู้ตีซีล
1	HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000	920537		
2	HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000	920538		
3	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920539		
4	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920540		
5	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920541		
6	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920542		
	รวมทั้งหมด (ลิตร)	18,000			

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load) ต่อ

- หน้าจอจะแสดงข้อมูล ชนิด และปริมาณ น้ำมัน
- ตรวจสอบและทำ **Point & confirm** เพื่อยืนยันความถูกต้องให้แน่ใจ
- กดปุ่ม **start** ปั๊ม และกดปุ่ม **start** ที่หน้าจอมิเตอร์ น้ำมันจะไหลภายใน **3** วินาที
- เฝ้าระวัง ณ จุดวาล์วหน้าท่อตลอดเวลาการเติมจนครบตามจำนวน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load)ต่อ

- เมื่อเติมเสร็จปิดฟุตวาล์วเฉพาะช่องที่เติมเสร็จแล้วปิดวาล์วที่วงจ่าย
- ถอดวงจ่ายออก แล้วต่อวงจ่ายช่องต่อไป เมื่อเติมเสร็จแล้วให้ทำการเก็บหัวจ่ายกลับเข้าที่
- ปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ช่องที่เติมเสร็จแล้ว **(เพื่อป้องกันการเติมซ้ำ)**
- เมื่อเติมแล้วเสร็จครบทุกช่อง ให้ถอดวงจ่ายเก็บเข้าที่ ปิดฝาครอบกันฝุ่น เลื่อนถาดรองน้ำมันเก็บเข้าที่ ปลดท่อเก็บไอ ปลดสายดิน รอพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

7.3 การปฏิบัติเมื่อขึ้นไปบนหลังรถ

- เมื่อจะขึ้นไปบนหลังรถ พขร. และเจ้าหน้าที่จะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง เพื่อป้องกันการพลัดตก
- เข็มขัดนิรภัยต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- คล้องเข็มขัดนิรภัยเข้ากับรอกกันตก **(ควรตรวจสอบความพร้อมของรอกกันตกเสมอ)**
- ขึ้นลงหลังถัง ต้องใช้หลักสัมผัส 3 จุด คือ ใช้มือทั้งสองข้างจับยึดแน่น แล้วก้าวขาทีละข้าง

8.ขั้นตอนหลังการเติมน้ำมันเสร็จ

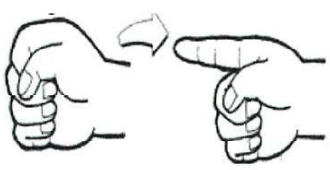
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของงวงจ่าย และ ปลดสายดินเก็บให้เรียบร้อย
- พนักงานขับรถจะต้องตรวจ ชนิด สี ปริมาณน้ำมันเทียบกับแป้นรถ อีกครั้ง
- พขร. มีหน้าที่ร้อยซีลให้ครบทุกช่อง จากนั้นเจ้าหน้าที่คลังทำการตรวจสอบหมายเลขซีล แล้วทำการตีซีล
- เจ้าหน้าที่คลังฯ ตรวจสอบซีลอีกครั้งโดยหมายเลขซีลต้องตรงกับตั๋ว และต้องตีให้ครบทุกตัว และเซ็นต์ชื่อ ลงในเอกสาร
- รปภ. ตรวจความเรียบร้อยพร้อมตีซีลวาล์วหน้าท่อและการ์ดของรถน้ำมันทุกช่อง
- พขร. เดินวนรอบรถก่อน 1 รอบ เพื่อตรวจความเรียบร้อยก่อนนำรถออกจากพื้นที่คลัง
- รปภ. เซ็นต์ชื่อ บันทึกหมายเลขซีลล่าง แล้วลงเวลารถออกจากคลัง รถจึงจะสามารถออกจากคลังได้

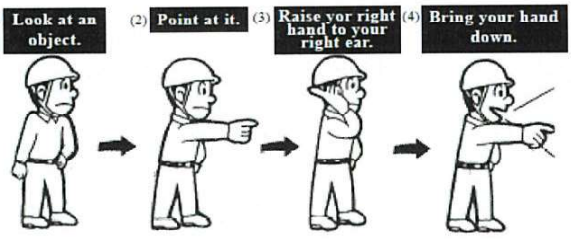
มือชี้ปากย้ำ
Point & Confirm

มือชี้ปากย้ำ จะช่วยป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากตัวคุณได้ เช่น ลืม ลัดขั้นตอน เป็นต้น

การเติมน้ำมันที่โรงเติม

ให้คุณชี้ที่งวงจ่ายและพูดชื่อผลิตภัณฑ์ที่งวงนั้นจ่าย จากนั้นนำงวงจ่ายนั้นมาต่อเข้ากับท่อของช่องที่ต้องการเติมซึ่งปรับลูกบิดชื่อผลิตภัณฑ์แล้ว และชี้ที่จุดต่อพร้อมกับพูดชื่อผลิตภัณฑ์ ตามด้วย โอเค หรือถูกต้อง พร้อมกับยกนิ้วโป้ง ถ้าเห็นว่าชื่อผลิตภัณฑ์ที่งวงจ่าย กับชื่อผลิตภัณฑ์ที่ลูกบิดไม่ตรงกัน ก็ให้ทำการแก้ไขทันที





สร้างความคล่องแคล่วด้านความปลอดภัยในกระบวนการ พขร. เติมน้ำมันที่โรงเติม

• การเติมลัน รถบรรทุกน้ำมัน	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• เครื่องป้องกันเกี่ยวกับอุปกรณ์ • เซ็นเซอร์ป้องกันการเติมลันของรถบรรทุกน้ำมัน • ระบบทำงานเท่านั้นเมื่อสายดินถูกต่อแล้ว	• ตรวจสอบว่าสัญญาณไฟสีเขียวของอุปกรณ์ป้องกันการเติมลันส่องสว่าง • ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมบำรุงรักษา (ระบบ AccuLoad มิเตอร์/วาล์ว ควบคุม งวงเติมน้ำมัน)
• การเติมลัน รถบรรทุกน้ำมัน	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• เครื่องป้องกันเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงาน • ป้ายผ่านการเติมอย่างปลอดภัยทางรถบรรทุกน้ำมัน (การรับรอง) • การบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมัน/อุปกรณ์ (ระบบอินเตอร์ล็อค เซ็นเซอร์ป้องกันการเติมลัน โพรบเปียก หัวต่อ API กระจกข้าง ฝาครอบวาล์ว วาล์วปิด/เปิดแรงดัน) • รายการตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมัน • ป้ายบอกผลิตภัณฑ์สำหรับช่องเติมน้ำมันของรถบรรทุกน้ำมัน • ป้ายบอกปริมาณสำหรับช่องเติมน้ำมันของรถบรรทุกน้ำมัน	• มือชี้ปากย้า • สอบถามพขร. ว่าเขาทำการตรวจสอบก่อนเดินทางอย่างไร • สอบถามพขร.เกี่ยวกับขั้นตอนการเติมน้ำมันที่โรงเติมน้ำมัน
• งวงเติมน้ำมันทางด้านใต้ถังหลุดออก	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• การฝึกอบรม / ความปลอดภัยทางพฤติกรรม (BBS) • ตรวจสอบการเก็บรักษา และปฏิบัติตามขั้นตอนการเติมน้ำมันทางรถ • ประจำอยู่ที่งวงเติมน้ำมัน • กดปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉิน	• สอบถามคลังว่าปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินถูกตรวจสอบ หรือทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อไร • สอบถามพขร. ว่าเขาตรวจสอบน้ำมันตกค้างในช่องเติมอย่างไร • สอบถามพขร. ว่าปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินอยู่ที่ไหน และเขากดปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินครั้งล่าสุดเมื่อไร

T&O สามารถนำการบริหารจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ (PSM) มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

การเติมน้ำมันที่โรงเติมรถบรรทุกน้ำมัน (TTLR)

ขั้นตอนปฏิบัติงาน Operating Procedures	ข้อมูลความปลอดภัยในกระบวนการ Process Safety Information	ความสมบูรณ์ของทรัพย์สิน Asset Integrity	กฎระเบียบทางเทคนิคและมาตรฐาน Technical Codes & Standards
• กำหนดลำดับของงานในระหว่างการโหลด เช่น เชื่อมต่อสายดิน/ระบบป้องกันการเติมลัน ฯลฯ • พขร. ผ่านการฝึกอบรมในการใช้ ESD (สวิตช์หยุดฉุกเฉิน)	• อัตราการไหลเริ่มต้นต้องไหลช้าน้อยกว่า 1 เมตร/วินาที • เริ่มต้นการไหลจะช้าและค่อยเร็วขึ้นจนไหลตามปกติ • อัตราการไหลสำหรับการไหลเริ่มต้นและสูงสุดที่ปลอดภัยถูกกำหนดค่าตายตัวใน Accuload ที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้	• ระบบการป้องกันตรวจจับการเติมลันที่อาจเกิดขึ้นได้ (POD) ถูกตรวจสอบรายเดือน • สายดินถูกเช็ค และตรวจสอบรายเดือน • ESD (สวิตช์หยุดฉุกเฉิน) ถูกตรวจสอบทุกไตรมาส	• ระบบเติมน้ำมันใต้ถัง และการควบคุมไอระเหยน้ำมัน (API 1004) • อักตราการไหลเริ่มต้นไหลช้าเพื่อลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าสถิตให้เหลือน้อยที่สุด (API 2003)

คลังฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเมื่อรถ ได้ออกผ่านประตู คลังฯไปแล้ว

แป้นบอกระดับ

- ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีแป้นเข้าเติม
- ไม่อนุญาตให้เติมในปริมาณที่ไม่มีแป้นกำหนด
- ไม่อนุญาตให้รถที่ แป้นรถไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทน้ำมันกำหนดเข้ามารับน้ำมัน
- คลังจะทำการเติมให้ตามปริมาณที่มิเตอร์จ่าย

9. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.1การปฏิบัติเมื่อน้ำมันหกหรือล้นที่โรงเติม

- กดสวิทช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการปฏิบัติงาน ปั๊มน้ำมันทุกตัวจะหยุดทำงาน
- เก็บงวงจ่ายให้เรียบร้อย
- ปิดฝาถังน้ำมันให้สนิท ปลดสายดิน
- ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ด้านหน้าประตูทางเข้า
- แจ้งผู้จัดการ หรือ รองฯ เพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุ
- ฉีดน้ำและทำความสะอาดพื้นบริเวณที่น้ำมันหก

9. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.2การปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉิน

- กดสวิทช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการปฏิบัติงาน ปั๊มน้ำมันทุกตัวจะหยุดทำงาน
- เก็บงวงจ่าย และท่อเก็บไอ
- ปิดฝาถังน้ำมันให้สนิท ปลดสายดิน
- ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ด้านหน้าประตูทางเข้า
- ทำการตรวจนับจำนวนคนที่เข้ามาในคลังฯ
- ยืนคอยรับคำสั่งจากทางคลังฯ ที่จุดรวมพล

เครื่องมือชี้บ่งอันตราย

การเติมน้ำมันรถบรรทุกน้ำมันด้านใต้ถัง - สุราษฎร์ธานี

ความเสี่ยงจากการชนแร็กเติมน้ำมันเมื่อเคลื่อนรถเข้าจอดเทียบเพื่อเข้าเติมน้ำมัน

ความเสี่ยงจากรถไหลถ้าไม่วางหมอนหนุนล้อ

ความเสี่ยงจากการตกถ้าไม่ใช้การสัมผัส 3 จุด

ความเสี่ยงจากไฟฟ้าสถิตย์ถ้าไม่ต่อสายดิน และระบบป้องกันการเติมล้นขณะเติมน้ำมัน

ความเสี่ยงจากแรงดันน้ำมันระหว่างเติมถ้าไม่แน่น

ความเสี่ยงจากไอระเหยน้ำมันเบนซิน ถ้าไม่ต่อสายเก็บไอ

อันตราย (Hazard):

สภาพการณ์หรือการกระทำซึ่งมีแนวโน้มที่จะปลดปล่อยแหล่งพลังงานซึ่ง**ไม่ได้วางแผนไว้** หรือสัมผัสกับแหล่งพลังงานที่**ไม่พึงประสงค์** ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือการบาดเจ็บต่อคน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

10. การรักษาความสะอาด

- ✓ ลวดซีล ดึงแล้วห้ามทิ้งในคลัง
- ✓ บุหรี่ต้องสูบในบริเวณ ที่คลังจัดเตรียมไว้เท่านั้น
- ✓ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปทานในโรงจ่ายน้ำมัน

© Chevron 2005 DOC ID

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓มีฝาครอบแบตเตอรี่ที่ได้มาตรฐาน
- ✓ระบบควบคุมไฟฟ้าใช้งานได้ตามปกติ
- ✓ติดตั้งสวิทช์ตัดระบบไฟ(สวิทช์ป๊อกแป๊ก) ที่ทำงานถูกต้องและปลอดภัย
- ✓ระบบไฟแสงสว่างอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่แตกร้าว

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ(ต่อ)

- ✓มีอุปกรณ์ป้องกันเครื่องยนต์อย่างเหมาะสม
- ✓ถังดับเพลิง 3 ลูกอยู่ในสภาพดี และ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ✓ระบบเบรก และ เบรกมือสามารถใช้งานได้อย่างดี
- ✓มีวาล์วท่อควบคุมที่ท่อน้ำทิ้งหลังถัง

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

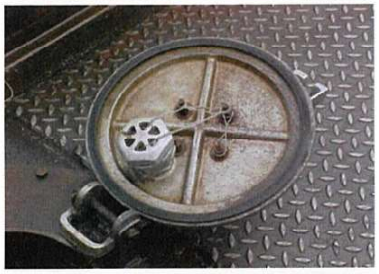
- ✓เข็มขัดนิรภัยใช้งานได้ดี
- ✓คันบังคับ(พวงมาลัย)อยู่ในสภาพดี สะอาด
- ✓เครื่องยนต์ไม่มีคราบน้ำมันหยด
- ✓อุปกรณ์ต่างๆภายในรถอยู่ในสภาพดี
- ✓ระบบสายไฟ สายอากาศ สายเคเบิลต่างๆ อยู่ในที่เก็บมิดชิด
- ✓แตรให้สัญญาณทำงานปกติ

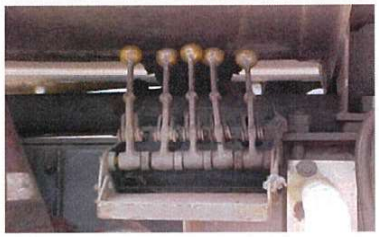
ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ท่อไอเสียอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีฝาครอบ
- ✓ตัวถังแข็งแรงไม่มีการผุกร่อน
- ✓มีแผ่นกันลื่นบนหลังถัง
- ✓บันไดแข็งแรงและปลอดภัย

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ถังระบุขนาดบรรจุ
- ✓ฝาปิดถัง และ ซีลยางฝาถัง อยู่ในสภาพดี
- ✓วาล์วฉุกเฉินทำงานได้ดี

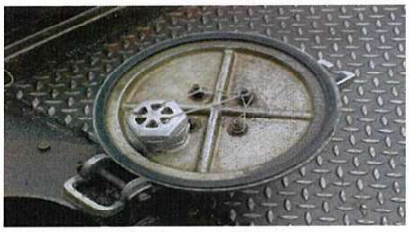




© Chevron 2005

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ไม่มีการรั่วซึมบริเวณวาล์ว ท่อ ระบบลม ปรากฏให้เห็น
- ✓มีฝาครอบกันฝุ่นครบ
- ✓มีแป้นบอกระดับน้ำมัน
- ✓ช่องระบายอากาศทำงานได้ปกติ



© Chevron 2005

ขั้นตอนการขออบรมเข้ารับน้ำมันและขอตรวจสภาพรถ

การขออบรมเข้ารับน้ำมัน	การขอตรวจสภาพรถ
นำใบตรวจสภาพรถ พร้อมหลักฐานการขอทำบัตร ยื่นเพื่อรับการอบรม ทำบัตรผ่านเข้าคลัง หลักฐานที่ใช้ ▪ รูปถ่าย 1" จำนวนว 2 รูป ▪ สำเนาใบขับขี่ ▪ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานถังขนส่งน้ำมัน ▪ เข้ารับการอบรมและผ่านการทำแบบทดสอบจากคลังฯ ▪ ต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติจากคลังฯ	▪ สำเนาทะเบียนรถ ▪ ใบวัดน้ำ ▪ ใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน

-การอบรมและตรวจสภาพรถต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 2 วัน

บทลงโทษ

➢ การกระทำที่ขัดต่อระเบียบ, เป็นอันตรายต่อตัวเอง หรือ บุคคลอื่น หรือ ต่อทรัพย์สินของคลัง จะถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่ให้เข้าคลังเป็นระยะเวลา 7 วัน

➢ ผู้ที่เคยถูกเตือนมาแล้ว ถ้าถูกเตือนเป็นครั้งที่ 2 คลังจะไม่อนุญาตให้เข้ามารับน้ำมันภายในคลังเป็นระยะเวลา 30 วัน

➢ ผู้ที่เคยถูกเตือนมาแล้ว ถ้าถูกเตือนเป็นครั้งที่ 3 คลังจะไม่อนุญาตให้เข้ามารับน้ำมันภายในคลังเป็นระยะเวลา 1 ปี

➢ การทุจริตทุกกรณีคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าคลังตลอดไป และจะทำหนังสือแจ้งให้คลังน้ำมันทุกบริษัทรับทราบ

ขั้นตอนการปฏิบัติของพนักงานจ่ายน้ำมันเมื่อรถเข้ามาจอดที่โรงเติม

- ❑ ตรวจรถน้ำมันหลังจากที่รถจอดเสร็จว่า ดึงเบรกมือ ปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ป๊อกแป๊ก หนุนหมอนที่ล้อ แล้วหรือยัง
- ❑ เสียบสาย **Ground** ระบบโหลดน้ำมัน และคีบสายดินให้ถูกต้องทั้งสองจุดแล้วค่อยเสียบท่อเก็บไอ
- ❑ จะต้องมีการเดรนน้ำมันเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมันแห้งก่อนโหลดโดยปฏิบัติตาม**(Product Loading Sequence Chart)**
- ❑ เมื่อ พ.ข.ร.ให้ตั๋วและซีลกับคนจ่ายน้ำมันจะต้องเขียนเบอร์ของซีลลงในใบเติมและเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง
- ❑ ให้ดูชนิดและปริมาณของน้ำมันที่จะทำการเติมและทบทวนกับ พ.ข.ร.ให้ถูกต้องก่อนจะทำการกดมิเตอร์ จ่ายน้ำมัน
- ❑ ถอดท่อเก็บไอและถอดสายดินหลังสุด
- ❑ เมื่อจ่ายเสร็จจะต้องตรวจสอบระดับแป้นและชนิดของน้ำมันกับพ.ข.ร.และเป็นผู้ตีซีล (ห้ามให้พ.ข.ร.ตีซีลโดยเด็ดขาด)

Question ?

ข้อสงสัย หรือ คำถาม ?

เอกสารแนบที่ 8

ใบเสร็จค่าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 064 เลขที่ 008

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน ม.ค 65

ได้รับเงินจาก บริษัท เซฟร่อน (ไทย) จำกัด 104/1 ถ. ปากน้ำตาปี ต. ท่ากุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน -75- บาท -- สตางค์ (เจ็ดสิบห้าบาท —)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 12 เดือน ม.ค. พ.ศ 65

[redacted]

เล่มที่ 089 เลขที่ 037

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 65

ได้รับเงินจาก บ. แฟรอน (ไทย) จำกัด 104/1 ก. ปากน้ำตาปี ต. ขวากุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน -75- บาท — สตางค์ (เจ็ดสิบห้าบาท —)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ก.พ. พ.ศ. 65

[redacted]

เล่มที่ 127 เลขที่ 047

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน มี.ค. 65

ได้รับเงินจาก ม.เชียงราย (ไทย) สิทธิ 104/1 ถ.สนามบินเก่า ต.เวียง

เป็นเงิน - ห้า - บาท - สตางค์ (- ห้าร้อยบาทถ้วน -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มี.ค. พ.ศ. 65

[redacted]

เล่มที่ 171 เลขที่ 100

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน เม.ย. 65

ได้รับเงินจาก ม. เซฟรอน (ไทย) จำกัด 104/1 ถ.มักกะสัน ต.มักกะสัน อ.ใน
ต.สวนพลู

เป็นเงิน 75 - บาท - สตางค์ (- เจ็ดสิบห้าบาทถ้วน -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 21 เดือน เม.ย. พ.ศ. 65

[redacted]

เล่มที่ 204 เลขที่ 035

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน พ.ค. ๖๕

ได้รับเงินจาก บ. เซฟรอส (ไทย) คำที่ 102/1 ต. สาคำภี อ. สหัสขันธ์ จ. กาฬสินธุ์

เป็นเงิน ๕๐ บาท สตางค์ (-เศร็จสิบห้าบาท-)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 12 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๕

[redacted]

เล่มที่ 234 เลขที่ 076

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน มิ.ย. ๖๕

ได้รับเงินจาก ม. เซฟรอน (ไทย) คำนวณ 104/1 ก.สากเหล็กศิลป์ ต.หนองกุ่ม อ.ปัว อ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน - ๗๕ - บาท - สตางค์ (- เศษสิบห้าบาทถ้วน -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

[redacted]

เอกสารแนบที่ 9

บันทึกกากของเสียที่ส่งไปกำจัด

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 31-Jan-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	October	Operation (tanks, trucks,rack)					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.6	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.8	December	Operation (tanks, trucks,rack)					
8	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	January	Operation (tanks, trucks,rack)					
9	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Febrary	Operation (tanks, trucks,rack)					
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	April	Operation (tanks, trucks,rack)					
11	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	May	Operation (tanks, trucks,rack)					
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
13	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)					
14	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
15	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	October	Operation (tanks, trucks,rack)					
16	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
17	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
18	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 28-Feb-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	October	Operation (tanks, trucks,rack)					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.6	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.8	December	Operation (tanks, trucks,rack)					
8	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	January	Operation (tanks, trucks,rack)					
9	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Febrary	Operation (tanks, trucks,rack)					
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	April	Operation (tanks, trucks,rack)					
11	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	May	Operation (tanks, trucks,rack)					
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
13	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)					
14	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
15	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	October	Operation (tanks, trucks,rack)					
16	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
17	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
18	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
19	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Febrary	Operation (tanks, trucks,rack)					
20	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Febrary	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 31-Mar-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MN/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
5	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	October	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.6	November	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
7	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.8	December	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
8	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	January	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
9	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Febrary	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	April	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
11	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	May	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
13	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Sep	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
14	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
15	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	October	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
16	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
17	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
18	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
19	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Febrary	Operation (tanks, trucks,rack)	29-Mar-22	บ.แซ็ปเฮฟวี่ดิวตี้เซอร์วิส จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	Siam Supply & Hydraulic	0003308
20	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Febrary	Housekeeping/ cleaning					
21	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-Apr-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
2	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
4	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Febrary	Housekeeping/ cleaning					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-May-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
2	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
4	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Febrary	Housekeeping/ cleaning					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-Jun-2022

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
2	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
4	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
6	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Febrary	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	3 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning	28-Jun-22	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6511667
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	15 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					
	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	Jun	Housekeeping/ cleaning					

เอกสารแนบที่ 10

ใบกำกับการขนส่งกากของเสีย (Waste Manifest)

31 มีนาคม 2565

เรียน บริษัท เซฟรอน (ไทย) จำกัด สุราษฎร์ธานี

เรื่อง การกำจัดกากของเสียอันตราย

ตามที่ทางบริษัท บริษัท เซฟรอน (ไทย) จำกัด สุราษฎร์ธานี ได้ส่งของเสียอันตราย มาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 รายละเอียดนี้

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ถัง 200 ลิตร)	วิธีการกำจัด
1	Used oil	19 02 08	22	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
2	Contaminated Rag	15 02 02	10	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
3	Contaminated Sludge	19 02 08	70	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
4	Contaminated Sawdust	15 02 02	3	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์

บัดนี้ ทางบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้ดำเนินการกำจัด ของเสียอันตราย ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

Intrapreneur

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
55 หมู่ 6 ตำบลตีวัง อำเภอทุ่งสง นครศรีธรรมราช 80110
โทรศัพท์ : 0 7553 8222 โทรสาร : 0 7553 8111
อีเมล์ : info@cementhai.co.th เว็บไซต์ : www.siamcement.co.th

THE SIAM CEMENT (THUNG SONG) CO.,LTD.
55 Moo 6, Teewang, Thung Song, Nakhon Si Thammarat 80110 Thailand
Tel : +66 (0) 7553 8222 Fax : +66 (0) 7553 8111
Email : info@cementhai.co.th Website : www.siamcement.co.th

เอกสารนี้ดาวน์โหลดจากระบบ eSign 31/03/2022

แบบกำกับการขนส่ง 02

The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.

ฉบับที่ 2

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. ☐☐☐☐☐☐

ใบกับกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

0003309

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name..บริษัทเซาท์เอเชียไทย จำกัด.....
สถานก่อกำเนิด : Generator Address..104/1 ต.สายบุรี อ.สายบุรี จ.ปัตตานี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter อ.เมือง จ.ปัตตานี

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name..บริษัท แซ็ปเพอร์ลิ่ว สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID..DIW-T-205600034

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name.....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID.....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-052200029

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name.....
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID.....

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสียอันตราย Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้		ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
			หมวด	ข้อ	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ผ้าปนเปื้อน	150202			14	ถัง	1400	กก.	
					(1BC)	TANK	5 ตัน		

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติ
Special ha

7) คำรับรอง
Generator (
ลงชื่อ : Gene
กอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.
: Date..29.. เดือน : Month..มีนาคม.. พ.ศ. : Year..2565

be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name..บริษัท แซ็ปเพอร์ลิ่ว สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID..DIW-T-205600034
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☑ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID.	21-8526 21-8997			

4) คำรับรอ
Transport Ce
โดยขนส่งจา
ลงชื่อผู้ขนส่
ตของกฎหมายทุกประการ
generator and that waste has been transported according to regulations.
ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day
วันที่ : Date..29.. เดือน : Month..มีนาคม.. พ.ศ. : Year..2565

5) ชื่อผู้ขนส
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID.				

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From..... ไปยังจังหวัด : To..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's adddress 52 ม.6 ต.ที่วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-052200029
โทรศัพท์: Phone .....โทรสาร: Fax.....กรณีฉุกเฉิน: Emergency.....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....
วันที่ส่งคืน : Date returned...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

แบบกำกับการขนส่ง 02

The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd. ฉบับที่ 2

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. ☐☐☐☐☐☐

ใบกับกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

0003308

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท เซโมรอม (ไทย) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator Address 104/1 ถ. สายบางกอก-ปัตตานี ต. บางกุ้ง อ. (เมือง) จ. สมุทรสงคราม

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท แซ็ฟ เซนิริลิงสิเทมส์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T-205600034

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name.....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID.....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-052200029

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name.....
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID.....

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสียอันตราย Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1.	Used Oil	190206			99 (200ก)	ถัง			

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติ
Special ha

7) คำรับรอง
Generator C
ลงชื่อ : Gener
กอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.
: Date 25 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2565

be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท แซ็ฟ เซนิริลิงสิเทมส์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. DIW-T-205600034
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID. 71-3859 71-8018

4) คำรับรอง : ข้าพเ
Transport Certificatio
โดยขนส่งจากจังหวัด
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1
ฎหมายทุกประการ
and that waste has been transported according to regulations.
เวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day
: Date 25 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2565

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ :
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

6) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID. ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From..... ไปยังจังหวัด : To..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's adddress 52 ม.6 ต.ที่วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-052200029
โทรศัพท์: Phone .....โทรสาร: Fax.....กรณีฉุกเฉิน: Emergency.....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....
วันที่ส่งคืน : Date returned...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

แบบกำกับการขนส่ง 02

The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.

ฉบับที่ 2

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. ☐☐☐☐☐☐

ใบกับกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

0003311

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท เอเวอร์ลอน (ไทย) จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator Address 124/1 ถ. สงขลา-นาทวี ต. บางเขา

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID.....

โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter บริษัท เอเวอร์กรีน สิงห์ (ไทย) จำกัด

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name.....

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID.....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name.....

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID.....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name **บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID **DIW-D-052200029**

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name.....

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID.....

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสียอันตราย Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ผ้าปนเปื้อน	150202			10	ถัง (200 ล)			
2	ขี้เหล็ก	150202			3	ถัง (200 ล)			

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้บรรจุของเสียอันตรายดังกล่าวอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Generator Certification : I hereby declare that the above waste is properly packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 19 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID.....

โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID. 21-8809 / 21-5068

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From..... ไปยังจังหวัด : To..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date 19 เดือน : Month 3 พ.ศ. : Year 2565

5) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID.....

โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....ฉุกเฉิน : Emergency.....

☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

7) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID.

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From..... ไปยังจังหวัด : To..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name **บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

สถานที่กำจัด : TSDF's adddress **52 ม.6 ต.ที่วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110**

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID **DIW-D-052200029**

โทรศัพท์: Phone .....โทรสาร: Fax.....กรณีฉุกเฉิน: Emergency.....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name..... ลายเซ็น : Signature..... วันที่ : Date..... เดือน : Month..... พ.ศ. : Year.....

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันที่ส่งคืน : Date returned...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

ฉบับที่ 2 (สำเนา) สำหรับผู้ก่อกำเนิดฯ (ลูกค้า)

แบบกำกับการขนส่ง
E 0000[illegible]

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 6511667

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท คลังน้ำมันร่วมเชฟรอน-บางจาก-สุราษฎร์ธานี
104/1 หมู่2 ต.บางกุ้ง
สถานก่อกำเนิด : Generator address อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-065800153

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ถัง 200 ลิตร	150110					66	ถัง	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่[illegible] Special han[illegible]

7) คำรับรอง : [illegible] ถูกต้องอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Ce[illegible] packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generato[illegible] Date วันที่ 28 เดือน : Month 6 พ.ศ. : Year 65 เวลา : Time

[illegible]e completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-055800122
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-66 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 ฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 72-0848 สป

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certi[illegible] the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังห[illegible] ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งราย[illegible] Date วันที่ 28 เดือน : Month 6 พ.ศ. : Year 65 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งราย[illegible] ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขน[illegible] 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed byTSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์ ต.นางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-66 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSD[illegible]
และ[illegible] ☐ เดือน : mouth ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่[illegible] วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

4) ก[illegible]
ประ[illegible] quantity
การ[illegible] D ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action
วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

เอกสารแนบที่ 11

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ที่ ตช ๐๐๒๓(สฎ).๔/ ๓๔๕๐

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนกรวยยางและกระบองไฟ
เรียน ผู้จัดการคลังน้ำมันร่วม สุราษฎร์ธานี บริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ เรื่อง การปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติดเพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสังคมโดยรวมได้ และคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง การตั้งจุดตรวจปราบปรามอาชญากรรม นั้น

หน่วยบริการประชาชนในบาง สถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามแนวการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี โดยการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี แต่ด้วยอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวประจำหน่วยบริการด้วยหน่วยบริการประชาชน มีไม่เพียงพอ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ในการขอรับการสนับสนุน กรวยยางจราจร จำนวน ๕๐ อัน และกระบองไฟ (แบบชาร์จไฟ) จำนวน ๓๐ อัน เพื่อใช้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว อีกทั้งยังใช้เพื่อเป็นสัญลักษณ์เตือนให้ระวังหรือมีสิ่งกีดขวางขณะปฏิบัติหน้าที่ ใช้ในการจัดระเบียบการจราจร และกิจกรรมอื่นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน โดยได้มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอก ทินภัทร ศรีรักษา รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๙๕๙-๙๕๙๘ เป็นผู้ประสานการงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗-๒๗๒๐๙๕
โทรสาร. ๐๗๗-๒๗๒๐๙๕

เอกสารแนบที่ 12

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

พ.ศ. 2563

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีทางการแพทย์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

(๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) จุลชีวันเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น

(๓) กัมมันตภาพรังสี

(๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง

(๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามระยะเวลาอื่นตามผลการตรวจสุขภาพ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามระยะเวลานั้น

(๓) ในกรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงของลูกจ้างแตกต่างไปจากเดิม ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างทุกครั้งให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

การตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่สามวันทำงานติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ ก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ให้นายจ้างขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๕ การตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้แพทย์ผู้ตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ตรวจหรือให้ความเห็นนั้นด้วย

บันทึกผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง แพทย์ผู้ตรวจจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ

สมุดสุขภาพตามวรรคหนึ่ง นายจ้างจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๗ ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๕ รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยให้เก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย เว้นแต่ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็งจากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย

ข้อ ๘ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงทราบภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

(๒) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผิดปกติหรือลูกจ้างนั้นมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างดังกล่าวได้รับการรักษาพยาบาลทันทีและให้ตรวจสอบหาสาเหตุความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน

ให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามแบบและวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้าง

ข้อ ๑๐ ในกรณีลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือที่หน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้น แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของนายจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นแพทย์ซึ่งสามารถตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎกระทรวงนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง และเพื่อให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงมีความปลอดภัยในการทำงาน สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพของลูกจ้างดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้